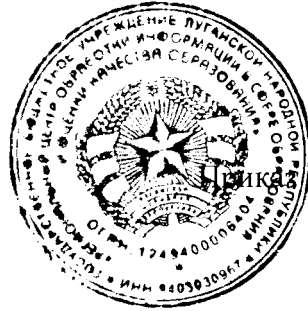


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО»
Тиняков О.В.

№ д/сб от 09 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационной структуре Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 09.04.2024 г. № 124-р/24 «О создании Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об организационной структуре Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее — Положение) разработано на принципах, изложенных в Уставе.

1.3. Положение регламентирует административную подчиненность структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее — Учреждение, ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО»), а также персонала всех уровней.

1.4. Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчиненности руководителей структурных подразделений Учреждения, и должно применяться как основополагающий документ при разработке всей нормативной документации ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО».

1.5. Положение обязаны знать и использовать в своей работе руководители всех структурных подразделений, а также высшее руководство Учреждения.

1.6. Учредителем является Луганская Народная Республика. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность учредителем. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

2. Принципы структуры управления ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО»

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением, другими нормативными документами ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО».

2.2. Организационная структура ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО» строится по линейно-функциональному принципу и включает в себя следующие уровни:

2.2.1. Уровень 1. Администрация.

2.2.2. Уровень 2. Структурные подразделения.

2.3. Администрация является высшим руководством Учреждения. В Администрацию входят: Директор; Заместители директора.

2.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, определяющим его стратегические цели, задачи и приоритеты развития. Он несет персональную ответственность за соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства, эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей.

2.3.2. Для обеспечения комплексного управления и оперативного решения текущих вопросов, директору подчиняются три заместителя директора, каждый из которых специализируется в определенной области:

2.3.2.1. Заместитель директора по обеспечению проведения ГИА: курирует вопросы, связанные с организацией, технологическим и методическим сопровождением государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся 9-х и 11-х классов. В сферу его ответственности входит организационно-технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, методическое сопровождение ГИА, а также организационно-техническое сопровождение оценочных процедур.

2.3.2.2. Заместитель директора по оценочным процедурам: отвечает за организацию, методическое и аналитическое обеспечение процедур оценки качества образования на всех

уровнях. Его направление включает методическое сопровождение оценочных процедур, организационно-методическое обеспечение оценки качества дошкольного, общего и профессионального образования, а также проектно-аналитическую деятельность.

2.3.2.3. Заместитель директора по информационной безопасности и информационным системам: руководит всеми процессами, связанными с информационными технологиями, обеспечением безопасности данных и функционированием информационных систем. Его зона ответственности охватывает обработку информации оценочных процедур, информационную безопасность, программно-технологическое обеспечение и сопровождение информационных систем.

2.4. Основными структурными подразделениями Учреждения являются отделы. Данные подразделения осуществляют деятельность непосредственно по соответствующим направлениям. Управление работой отделов осуществляют Начальники отделов Учреждения под руководством заместителей директора по направлениям.

2.5. Непосредственно директору подчиняются отделы, обеспечивающие административно-хозяйственное, организационное, кадровое, финансовое и правовое сопровождение деятельности ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО».

3. Структура управления

3.1. В соответствии с текущими направлениями деятельности ГБУ ЛНР «РЦОЙСООКО» и необходимыми функциями в организационную структуру Учреждения входят следующие основные (внутренние) структурные подразделения (отделы) разделённые по блокам:

3.1.1. Блок 1. Обеспечение проведения ГИА.

3.1.1.1. Отдел организационно-технологического обеспечения ГИА-9 во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.1.2. Отдел организационно-технологического обеспечения ГИА-11 во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.1.3. Отдел методического сопровождения ГИА во главе с Начальником, которому подчиняются Методисты.

3.1.1.4. Отдел организационно-технического сопровождения оценочных процедур во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.2. Блок 2. Оценочные процедуры, методология, аналитика.

3.1.2.1. Отдел методического сопровождения оценочных процедур во главе с Начальником, которому подчиняются Методисты.

3.1.2.2. Отдел организационно-методического обеспечения оценки качества дошкольного и общего образования во главе с Начальником, которому подчиняются Методисты.

3.1.2.3. Отдел организационно-методического обеспечения оценки качества профессионального образования во главе с Начальником, которому подчиняются Методисты.

3.1.2.4. Проектно-аналитический отдел во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.3. Блок 3. Информационная безопасность, системы и обработка данных.

3.1.3.1. Отдел обработки информации оценочных процедур во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.3.2. Отдел информационной безопасности во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.3.3. Отдел программно-технологического обеспечения во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.3.4. Отдел сопровождения информационных систем во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.4. Блок 4. Административно-управленческая деятельность.

3.1.4.1. Административно-хозяйственный отдел (АХО) во главе с Начальником, которому подчиняются Сотрудники: инженер по ОТ, уборщики служебных помещений, работники по КОЗС, водители, электромонтер, дворник, вахтеры (далее – работники).

3.1.4.2. Отдел кадровой и организационной работы во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.1.4.3. Отдел финансирования и бухгалтерского учета во главе с Главным бухгалтером, которому подчиняются Специалисты.

3.1.4.4. Отдел правовой работы во главе с Начальником, которому подчиняются Специалисты.

3.2. Схематическое изображение структуры управления Учреждением закреплено в Приложении № 1 к Положению «Структура Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования».

3.3. Основные (внутренние) структурные подразделения (отделы) могут взаимодействовать между собой, если того требует поставленная задача.

4. Права и обязанности сотрудников Учреждения

4.1. Права и обязанности Начальников основных (внутренних) структурных подразделений (отделов) и Главного бухгалтера регламентируются в Должностных инструкциях начальников отделов.

4.2. Права и обязанности Специалистов, Методистов и Работников (далее – Сотрудники) основных (внутренних) структурных подразделений регламентируются в Должностных инструкциях сотрудников отделов.

4.3. Начальники и Сотрудники основных (внутренних) структурных подразделений подчиняются Администрации и выполняют приказы и распоряжения.

4.4. Заместители директора, Начальники и Сотрудники основных (внутренних) структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения на основании письменного заявления кандидата/сотрудника.

4.5. Заместители директора, Начальники и Сотрудники несут ответственность перед Учреждением за прямой ущерб, причиненный его виновными действиями (бездействием), в т.ч. за разглашение служебной (коммерческой) тайны, если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством.

4.6. Заместители директора, Начальники и Сотрудники несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. В процессе выполнения своих трудовых обязанностей Заместители директора, Начальники и Сотрудники Учреждения руководствуются настоящим Положением.

Структура Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования».

