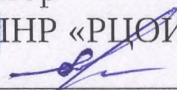


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»

 О. В. Тиняков

Приказ № 4-09 от «13» 01 2026 г.

План мероприятий на 2026 год
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации
в сфере образования и оценки качества образования»
(ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»)

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» (далее – учреждение).

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний комиссии.	Директор, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	Ежеквартально
2.	Проведение ознакомления должностных лиц и работников Учреждения под роспись с содержанием законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Отдел правовой работы	По мере необходимости в течение года
3.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является Учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.	Отдел правовой работы	По мере необходимости в течение года
4.	Соблюдение принципов прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.	Обновление информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, размещенных в помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Отдел правовой работы	По мере необходимости в течение года
6.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений сотрудников и анализ их содержания	Директор	В течение года
7.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, отдел правовой работы	В течение года
8.	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	В течение года
9.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
10.	Осуществление контроля при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	В течение года
11.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Директор	В течение года

12.	Актуализация локальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	Отдел правовой работы	По мере необходимости
13.	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	Отдел правовой работы	Постоянно
14.	Представление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (по требованию) информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам Учреждения, совершившим коррупционные правонарушения.	Отдел правовой работы	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности
15.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, сотрудников ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
16.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
17.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение подчиненными сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
18.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнения Учреждением своих функций	Отдел правовой работы	Постоянно
19.	Организация проведения мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел правовой работы	До 09.12.2026
20.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» на 2026 год	Директор	До 01.02.2026
21.	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения	Отдел информационной безопасности	Постоянно

22.	Обновление информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, размещённых на официальном сайте ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» в сети Интернет	Отдел информационной безопасности	По мере необходимости в течение года
-----	--	---	--